

**IL NOSTRO CODICE ETICO  
E DI COMPORTAMENTO**

- versione aggiornata il 24/09/2025 -

## I nostri valori ed i nostri principi

Il nostro codice etico e di comportamento (il “Codice etico”) esprime gli impegni e le responsabilità di carattere etico e, dunque, comportamentale, che la nostra associazione professionale – Studio Associato Bertoncello, Biancardino & Partners – e tutti noi che ne facciamo parte, ci impegniamo a promuovere nella conduzione degli affari e della nostra attività.

In primo luogo, in qualità di associati e come consulenti, collaboratori o dipendenti ci adoperiamo, reciprocamente e verso l'esterno, a rispettare i principi e le regole contenute nel Codice etico stesso che riflettono un impegno di primaria importanza per lo Studio e trovano fondamento, quanto agli associati, anche nei principi e nelle regole contenuti nello Statuto e nel Regolamento.

Lo Studio, nelle relazioni interne ed esterne, si impegna a svolgere la propria attività nel rispetto dei principi etici e morali declinati in questo Codice etico, nel convincimento profondo che l'etica nella conduzione degli affari, nei comportamenti verso terzi, nei rapporti interni tra le persone e tra queste ultime e lo Studio, sia da perseguire congiuntamente e perfino con prevalenza rispetto al successo professionale dello Studio stesso.

Lo Studio si impegna a promuovere con costanza la conoscenza del Codice etico tra tutte le proprie persone, che sono tenute a osservarlo e a conformarsi alle sue disposizioni in qualsiasi circostanza.

In nessun caso il perseguimento di un interesse personale o di un ritenuto interesse dello Studio, il conseguimento di un vantaggio individuale o collettivo, o alcuna altra ragione possono giustificare un comportamento illecito, illegittimo o comunque in contrasto con i principi espressi nel Codice etico.

Ciascuno di noi, con riferimento alle proprie funzioni, ha il compito e la responsabilità, anche morale, di farsi carico di promuovere i valori e i principi espressi nel Codice. Tutti noi abbiamo il dovere di operare sempre con rispetto, integrità, trasparenza e correttezza, astenendoci dall'intraprendere azioni o dal tollerare situazioni irrISPETTOSE delle persone o dalle quali possano essere tratti utilità, vantaggi o convenienze personali o per lo Studio, in contrasto con i principi del Codice etico.

Il Codice è pubblicato sul sito web, e lo Studio si impegna a promuoverne la conoscenza e la diffusione.

**Premesse**

Abbiamo scelto di concentrare capacità ed energie a beneficio di tutto lo Studio, con spirito di squadra, facendo prevalere l'interesse collettivo su quello dei singoli, e puntando alla idea grande, di respiro, di prospettiva, per la quale lo Studio rappresenta un luogo di identificazione delle persone che ne fanno parte e di riferimento per i terzi, rispettandone quindi i valori etici fondativi, riassunti nel Codice etico.

Fermi nella convinzione che l'unione dei singoli vale più della somma delle individualità.

**Responsabilità sociale e  
Principi generali  
di comportamento**

Il nostro Studio condivide i valori e si impegna a tradurre in comportamenti i principi di sostenibilità negli aspetti organizzativi interni e in quelli esterni di impatto sull'ambiente e sulla società, individuando azioni al fine di:

- promuovere una cultura inclusiva, meritocratica, partecipativa e collaborativa, basata sull'etica, sul rispetto e sulla fiducia;
- tutelare da ogni discriminazione e valorizzare le persone che lo compongono e di cui si avvale, in modo da garantire lo sviluppo professionale e personale attraverso la cura dei talenti e delle propensioni di ciascuno;
- investire nella formazione e nell'aggiornamento costante, al fine di permettere la crescita personale e professionale di tutte le persone che compongono lo Studio;
- impiegare responsabilmente e in modo flessibile e sostenibile le risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

In coerenza con i valori e i propositi promossi con il Codice, nello svolgimento delle nostre attività tutti noi abbiamo il dovere di improntare il nostro comportamento ai seguenti principi:

- perseguire l'eccellenza, offrendo ai nostri clienti servizi di qualità, che rispondano nella maniera più efficiente alle loro specifiche esigenze, realizzando il risultato desiderato;
- valorizzare la correttezza di sostanza, l'onestà, l'affidabilità, la solidarietà, l'equità e il merito;
- privilegiare la collaborazione interna ed il lavoro in team rispetto all'antagonismo;
- mantenere sempre un approccio gentile con le altre persone, dello Studio o meno, nel senso più alto ed ampio del termine;
- coltivare la competenza specialistica ed approfondita incentivandola attraverso la gestione coordinata ed efficiente del lavoro in team;
- credere nel progresso, nell'innovazione e nella intelligenza, anche artificiale, ferma la centralità delle nostre persone;
- ricercare e coltivare i talenti e le capacità personali, nel rispetto del *work-life balance* di ciascuno, delle attitudini e delle passioni dei singoli, cercando di portare le qualità personali al servizio del lavoro di squadra;
- stigmatizzare i comportamenti iniqui, illegittimi, contrari all'etica, o comunque

scorretti, verso la comunità, le pubbliche autorità, le autorità di vigilanza, i clienti, le controparti e i colleghi;

- contribuire alla crescita dello Studio, sia come comunità sia come associazione professionale;
- esigere il rispetto sostanziale e non solo formale di norme, principi e regole di Studio.

In particolare, gli associati si impegnano rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i consulenti, collaboratori e i dipendenti dello Studio, nonché per i terzi, adoperandosi affinché essi comprendano che le disposizioni contenute nel Codice etico costituiscono parte integrante della nostra attività professionale/lavorativa, ed impedendo qualsiasi forma di ritorsione a danno di quanti abbiano collaborato al fine di garantire il rispetto del Codice etico.

## Rispetto delle persone

Noi tutti ci impegniamo a tutelare le persone che a diverso titolo collaborano con noi, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e del contratto di lavoro o di collaborazione, o del rapporto di associazione. Riteniamo riprovevoli atti di violenza fisica e psicologica, atteggiamenti o comportamenti lesivi della persona e della sua dignità, delle sue convinzioni o condizioni, *mobbing*, vessazioni, molestie fisiche o verbali, e ogni forma di discriminazione per motivi legati al sesso, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, allo stato e alle scelte in materia di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali, alle credenze religiose e per qualsiasi altra ragione.

Crediamo che il rispetto della personalità e della dignità di ciascun associato, collaboratore e dipendente sia il fondamento per lo sviluppo di un ambiente di lavoro permeato dalla reciproca fiducia, dalla lealtà e arricchito dall'apporto di ciascuno, e, a tal fine ci impegniamo a:

- adottare modalità di reclutamento e gestione dei collaboratori e dei dipendenti improntate a comportamenti equi e coerenti con i principi del Codice e reprimere favoritismi, abusi e discriminazioni basate su genere, orientamento sessuale, etnia, religione, appartenenza politica e sindacale, lingua, età o diversa abilità, aspetto esteriore;
- garantire pari opportunità di sviluppo e di crescita professionale ed economica, di accesso ai percorsi formativi, che sollecitiamo ed auspicchiamo, e alle iniziative di aggiornamento e di attribuzione dei ruoli;
- riconoscere a tutti gli associati, collaboratori e dipendenti la possibilità di esprimere la propria individualità nel lavoro valorizzando la diversità, le attitudini e le specificità di ciascuno, come spinta all'innovazione e contributo essenziale alla crescita dello Studio;
- porre la massima attenzione nella definizione degli obiettivi, favorendone la comprensione e la condivisione, al fine di promuovere comportamenti corretti e trasparenti;
- promuovere e tutelare politiche che agevolino l'equilibrio fra vita personale e professionale, favorendo forme di flessibilità lavorativa compatibili con l'efficiente organizzazione del lavoro e realizzando iniziative per la conciliazione tra impegni lavorativi e privati, nella consapevolezza che la sfera privata

rappresenta una parte fondamentale della vita di ciascuno.

Riteniamo che ascolto e dialogo siano alla base di relazioni che generano fiducia. A tal fine ci impegniamo a:

- promuovere il ruolo strategico della comunicazione interna per consentire alle persone di partecipare meglio e più consapevolmente alla vita dello Studio;
- improntare la comunicazione a criteri di correttezza, completezza, semplicità e trasparenza;
- sviluppare strumenti di condivisione di informazioni, favorendo lo scambio di esperienze che facilitino il confronto e l'integrazione;
- promuovere un clima di ascolto e la attenta considerazione delle istanze e delle richieste provenienti dagli associati, dai collaboratori e dai dipendenti, al fine di comprenderne e assecondarne, quanto più possibile, le esigenze;
- adoperarci nello sviluppo, per chi ha compiti di responsabilità e di leadership, di una specifica sensibilità volta a cogliere i bisogni delle persone, nonché a valorizzare i loro suggerimenti e le differenze di opinione, quale opportunità di miglioramento e crescita dello Studio.

È sempre preservato e garantito il diritto di critica con spirito costruttivo e propositivo e teso al miglioramento dell'ambiente e delle condizioni di lavoro.

Chiunque, in qualunque tempo, può rivolgersi agli Equity Partner o al Consiglio Direttivo, ove nominato, che vigilano sul rispetto delle persone e sulla effettiva attuazione di questi principi e comportamenti.

### **Tutela dell'ambiente ed utilizzo responsabile ed efficiente delle risorse**

La tutela dell'ambiente rientra nella politica di responsabilità sociale dello Studio.

Rifiutiamo ogni forma di spreco di risorse e materiali. Poniamo attenzione alle conseguenze ambientali delle nostre scelte.

Riteniamo di poter esercitare un significativo impatto in termini di sostenibilità ambientale, sia nel breve sia nel lungo periodo, in particolare nei contesti sociali e ambientali in cui siamo presenti.

Tale impatto è riconducibile sia al consumo di risorse e materiali, sia alla generazione di emissioni e rifiuti direttamente legati alla nostra attività (impatti diretti), sia ad attività e comportamenti che non controlliamo direttamente, in quanto posti in essere da soggetti terzi con i quali ci relazioniamo, quali clienti e fornitori (impatti indiretti).

In tale ottica, ci impegniamo a ricercare continuamente soluzioni innovative ed efficaci in campo ambientale, anche tramite l'utilizzo di prodotti e servizi specifici.

### **Lotta alla corruzione; regali, omaggi**

Pag. 5 di 14

**e benefici**

Rifiutiamo ogni forma di corruzione nello svolgimento della nostra attività e in qualunque relazione con soggetti privati o pubblici.

In particolare, non offriamo né accettiamo da qualsiasi soggetto, privato o pubblico, che abbia o potrebbe avere relazioni con lo Studio, somme di denaro, donazioni, alcuna forma di regalo che ecceda usi di cortesia e consuetudine, che sia comunque finalizzata ad acquisire utilità personali, benefici, o trattamenti di favore per noi stessi, per lo Studio o per i nostri clienti, o che possa influenzare l'indipendenza di giudizio, o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio nella conduzione di qualsiasi attività personale ovvero collegabile allo Studio o ai nostri clienti.

**Conflitti di interesse**

Lo Studio garantisce e promuove, attraverso regole e procedure interne (conflict check), la piena osservanza delle norme destinate a prevenire e gestire eventuali conflitti di interesse.

Tutti gli associati comunicano tempestivamente secondo le previsioni del Regolamento tutti gli incarichi acquisiti al fine di identificare e gestire insieme l'insorgere di situazioni che potrebbero, anche solo potenzialmente, dare luogo a conflitti di interessi tra clienti, e si assicurano che tali comunicazioni siano complete, frutto di adeguata istruttoria, trasparenti e non decettive, ritenendo che le esigenze e gli obiettivi dello Studio debbano prevalere rispetto agli interessi individuali.

Non sono consentiti comportamenti funzionali ad avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari o di investimento di cui si sia venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'attività professionale, per tutta la durata della stessa, e in ogni tempo, ove ciò comporti un nocume, anche potenziale o anche solo di immagine, al cliente a beneficio del quale è stata resa l'attività professionale ovvero allo Studio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici con e/o svolgere attività lavorativa per fornitori o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i propri familiari e/o conviventi;
- accettare denaro, regali o favori da persone fisiche o giuridiche che sono o intendono entrare in rapporti di affari con lo Studio.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il soggetto interessato, o chiunque di noi ne abbia conoscenza, è tenuto a darne comunicazione senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, agli Equity Partner o al Consiglio Direttivo, ove nominato, che ne valuta caso per caso l'effettiva sussistenza e gravità. Gli associati sono tenuti, inoltre, a dare preventiva comunicazione ed adeguata informazione circa eventuali situazioni, anche esterne alla propria sfera professionale, che possano porsi in conflitto di interessi, anche solo potenziale, con lo Studio.

**Le relazioni con i clienti e con i terzi**

Noi tutti esercitiamo la nostra attività con lealtà, correttezza, probità, dignità,

Pag. 6 di 14

decoro, diligenza, competenza e sollecitudine, nel rispetto delle leggi e, laddove applicabili, del Codice Deontologico dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, nonché della legislazione professionale.

Inoltre, esercitiamo la nostra attività professionale in piena libertà, autonomia ed indipendenza, rispettando gli impegni assunti, al fine di tutelare i diritti e gli interessi della clientela dello Studio.

Assicuriamo la massima riservatezza e segretezza circa notizie e informazioni apprese dai clienti dello Studio e dai portatori d'interesse con cui entriamo in contatto.

Analoga riservatezza assicuriamo a tutto ciò che concerne l'organizzazione interna dello Studio, la normativa interna, i progetti, i clienti assistiti, le idee espresse ed i dibattiti emersi in ogni ambito organizzativo dello Studio, anche con riferimento a fatti e situazioni non più attuali.

Assicuriamo il rispetto dei principi di lealtà, autonomia, fiducia, riservatezza e segretezza nei rapporti con i clienti dello Studio e garantiamo la cura dei loro interessi con il massimo rigore professionale, adempiendo, in conformità ai principi di autonomia e indipendenza, agli obblighi inerenti all'incarico ricevuto nel rispetto delle norme di legge, del Codice Deontologico dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili, nonché della legislazione professionale.

All'atto di conferimento dell'incarico, ci impegniamo ad informare il cliente in merito alle caratteristiche dell'incarico, precisando l'attività richiesta, le iniziative e soluzioni possibili, i prevedibili costi ed ogni informazione utile o richiesta dal cliente.

Ci impegniamo ad astenerci dallo stabilire con la clientela dello Studio rapporti di natura economica o commerciale che in qualunque modo possano influire sulla propria attività professionale.

I documenti in qualsiasi formato ed ogni altro materiale elaborato, utilizzato o, comunque, inerente all'incarico per quale opera il Professionista o il Dipendente, anche ove ideato con l'apporto esclusivo di quest'ultimo sono di proprietà dello Studio al quale non potranno essere sottratti.

In generale ci impegniamo tutti a tutelare l'immagine, il nome e la reputazione dello Studio, anche al di fuori dell'ambiente e dell'orario lavorativo e mediante un uso consapevole e adeguato dei social network

## Le relazioni con i fornitori

Gestiamo il processo di acquisto di beni e servizi secondo criteri di affidabilità, economicità e qualità del fornitore, oltreché cercando di minimizzare l'impatto ambientale delle attività di Studio.

La scelta dei fornitori e i processi di acquisto sono improntati alla ricerca della trasparenza e sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e

contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà e collaborazione.

Segnaliamo ai nostri fornitori il nostro Codice etico, a cui sono tenuti ad attenersi.

Nell'ipotesi in cui veniamo a conoscenza che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del Codice etico, valutiamo opportuni provvedimenti allo scopo di prevenire ulteriori comportamenti di analogo tenore.

## I comportamenti

### Nei rapporti interni allo Studio

Tutti noi ci impegniamo reciprocamente e verso lo Studio ad agire nel rispetto delle persone e della loro sensibilità, e dunque ad interagire lealmente, secondo buona fede, correttezza e decoro, con la massima trasparenza, favorendo l'esercizio dell'attività dello Studio ed i suoi sviluppi futuri, il riconoscimento e la valorizzazione delle qualità e dei talenti gli uni degli altri, evitando di nuocere ad altri per i propri interessi e vantaggi.

Chi ne ha potere e responsabilità è tenuto ad organizzare ogni attività funzionale all'adempimento di ciascun incarico professionale secondo criteri di efficienza, nel rispetto delle policy di Studio, assicurando il coinvolgimento dei colleghi più indicati in ragione del ruolo, delle competenze e delle aree di specializzazione, al fine di garantire ai clienti un servizio di qualità e eccellenza, secondo i principi fondativi dello Studio.

L'organizzazione di ogni attività, e più in generale del lavoro, deve mirare, attraverso pianificazione, tempestività ed efficienza, a garantire il rispetto di un corretto bilanciamento tra la vita privata e quella professionale di tutti noi, al fine di operare in modo sereno ed efficiente.

Siamo tutti tenuti, nei confronti dei professionisti e dei dipendenti, a rispettarne personalità e sensibilità, favorendone la formazione e la crescita umana e professionale, ed adempiendo con obiettività e rigore, nel reciproco interesse, al dovere di fornire riscontri e valutazioni tempestive circa la performance professionale, il rendimento ed il percorso professionale di ciascuno, come pure sulle relative prospettive professionali, nel rispetto ed in coerenza con le policy e le indicazioni dello Studio.

Tutti noi siamo tenuti personalmente a rispettare e ad assicurare l'incolumità ed il corretto uso dei beni immobili, mobili e delle dotazioni messi a disposizione dallo Studio, anche per finalità di lavoro da remoto.

Dobbiamo inoltre conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche dello Studio in tema di protezione dei dati e sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità.

Per quanto riguarda in particolare le applicazioni informatiche da utilizzare nello svolgimento dell'attività lavorativa, siamo tenuti a:

- rispettare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza dello Studio, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- usare in ogni caso la massima cautela e attenzione al fine di prevenire minacce per l'integrità dei sistemi informatici dello Studio;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio volgare o di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine dello Studio;

- non navigare su siti internet con contenuti indecorosi e/o offensivi;
- custodire le proprie credenziali di accesso in maniera tale da evitare un utilizzo improprio degli strumenti informatici dello Studio.

Tutti noi siamo inoltre tenuti a:

- improntare sempre la nostra condotta a principi di gentilezza, buona educazione e rispetto di tutte le persone dello Studio e di ogni persona con cui veniamo in contatto, e ci adoperiamo fattivamente perché tutti si conformino a tali principi;
- rispettare le politiche, le regole e le procedure di Studio di volta in volta in vigore, assicurando un'aderenza sostanziale, trasparente, collaborativa e non meramente formalistica alle stesse;
- compiere le valutazioni delle persone con obiettività, trasparenza, senso del dovere, senza favorismi dettati da finalità personali e/o di gruppo, promuovendo in buona fede il superiore interesse dello Studio a improntare e mantenere ancorati tutti i processi di valutazione e crescita professionale a criteri squisitamente meritocratici;
- in via generale e salvo accordi specifici, in caso di interruzione del rapporto di collaborazione, garantire il rispetto delle esigenze di continuità del lavoro e mantenere un comportamento leale nei confronti dello Studio;
- organizzare i tempi di lavoro e gli impegni personali nel rispetto delle esigenze organizzative e di orario dei propri referenti, dei colleghi e dei clienti, anche dando preventiva informativa allo Studio di periodi di assenza e/o di irreperibilità;
- tenere un abbigliamento consono e adeguato all'ambiente di lavoro;
- indicare l'impegno profuso ed il tempo dedicato alle diverse attività professionali, al fine di permettere allo Studio un adeguato controllo di gestione;
- adeguarsi alle procedure organizzative adottate dallo Studio, nell'assoluto rispetto dei riporti funzionali delineati nell'organigramma di Studio;
- rispettare gli ambienti e le risorse di lavoro che lo Studio mette loro a disposizione.

### **Nei rapporti istituzionali**

Nei rapporti con le istituzioni, i funzionari dell'amministrazione finanziaria, i consulenti, i terzi in genere, osserviamo il massimo rispetto per le pubbliche funzioni e il decoro della professione, senza assumere atteggiamenti in contrasto con la dignità professionale.

Siamo tenuti a rivelare sempre con tempestività e chiarezza, da un lato, il legame professionale con lo Studio, e, dall'altro, che le opinioni vengono espresse a titolo personale e non in rappresentanza dello Studio, fatta eccezione per quelle manifestate nell'esercizio delle cariche istituzionali deputate ufficialmente a rappresentare pubblicamente lo Studio.

Nelle relazioni con funzionari della Pubblica Amministrazione e/o delle Pubbliche Istituzioni, categoricamente ci impegniamo a non:

Pag. 10 di 14

- influenzare illegittimamente le decisioni intraprese nell'interesse della Pubblica Amministrazione e/o delle Pubbliche Istituzioni;
- corrispondere, offrire o ricevere, sia direttamente che indirettamente, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere;
- sollecitare o ottenere illegittimamente informazioni riservate.

Lo Studio non eroga finanziamenti o contributi di alcun genere, né direttamente o indirettamente, a partiti od organizzazioni politiche italiane o estere. L'eventuale partecipazione o finanziamento da parte di appartenenti allo Studio a tali organizzazioni avviene a titolo esclusivamente personale e non coinvolge mai lo Studio.

Nell'esercizio dell'attività professionale, lo Studio intrattiene rapporti di leale collaborazione e cooperazione con le Autorità istituzionali e le Associazioni di categoria, al fine di rappresentare criticità normative, illustrare questioni di interesse generale e proporre soluzioni giuridiche e operative, rendendo nota la posizione dello Studio su temi rilevanti.

#### **Nell'utilizzo dei social media**

Anche se direttamente gestita da persone individuate dallo Studio, la presenza sui social media dello Studio è responsabilità di tutti noi.

Nella pubblicazione di contenuti attraverso i profili professionali presenti sui social media, in particolar modo in occasione di interventi professionali di significativa rilevanza, siamo tenuti ad usare cautela in relazione soprattutto all'obbligo di riservatezza nei confronti del cliente.

In ogni caso, dobbiamo utilizzare modalità di comunicazione improntate alla sobrietà, all'onestà, alla professionalità, al decoro e al rispetto.

Siamo tenuti, anche nell'utilizzo dei nostri profili privati di social networking, a salvaguardare e non ledere, nell'interesse collettivo, l'immagine e la reputazione dello Studio, innanzitutto valutando attentamente contenuti e materiali (inclusi immagini) che intendiamo diffondere, assicurandoci che non siano configurabili violazioni di qualunque normativa e verificando che contenuti ed opinioni manifestate non possano essere interpretati come ascrivibili allo Studio, e che, in ogni caso, non possano danneggiare, anche indirettamente, l'immagine e la reputazione dello Studio stesso.

In particolare, siamo tenuti a rivelare sempre con chiarezza il legame con lo Studio, chiarendo tuttavia tempestivamente che le opinioni sono espresse a titolo personale e non in rappresentanza dello Studio, salvo che vengano manifestate nell'esercizio delle cariche istituzionali deputate ufficialmente a rappresentare pubblicamente lo Studio.

Inoltre, siamo tutti tenuti a non adottare, nella libera manifestazione del nostro pensiero, linguaggi, termini o modalità inappropriati o non adeguati al prestigio ed allo *standing* dello Studio o comunque tali da poter arrecare pregiudizio allo stesso.

**Obbligo di disclosure di situazioni penalmente rilevanti**

Al fine di consentire – nell’interesse di tutte le parti – una gestione condivisa di situazioni personali che possano pregiudicare lo svolgimento della propria attività professionale/lavorativa, tutti noi siamo tenuti ad informare gli Equity Partner o il Consiglio Direttivo, ove nominato, in merito al proprio coinvolgimento nell’ambito di un procedimento di natura penale, amministrativa e, laddove rilevante, civile ovvero in merito a qualsivoglia ulteriore circostanza che possa incidere in maniera rilevante rispetto agli obblighi derivanti dal rapporto che abbiamo con lo Studio e/o con i Clienti.

## Modalità di attuazione e controllo

### Attuazione e controllo del Codice Etico

In materia di Codice etico, competono agli Equity Partner o al Consiglio Direttivo, ove nominato, i seguenti compiti:

- diffondere all'interno ed all'esterno dello Studio i principi, i valori e gli obiettivi del Codice etico;
- adoperarsi affinché l'organizzazione e le procedure adottate dallo Studio siano conformi ai contenuti del Codice etico;
- vigilare sull'osservanza generale e sul rispetto del Codice etico;
- valutare le singole situazioni e prendere decisioni in materia di violazioni del Codice etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure dello Studio, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice etico;
- provvedere alla revisione periodica del Codice etico.

### Segnalazioni in caso di violazioni e inosservanze

Ciascuno di noi che venisse a conoscenza di circostanze che potrebbero configurare violazioni del Codice è invitato a segnalarle tempestivamente agli Equity Partner o al Consiglio Direttivo, ove nominato, che, anche attraverso funzioni delegate, provvederà all'esame della segnalazione, ascoltando eventualmente – se del caso in sessioni separate - il segnalante e l'autore della presunta violazione. Qualora si ritenga che l'inoltro agli Equity Partner o al Consiglio Direttivo, ove nominato, possa condizionare l'esito della segnalazione, la stessa potrà essere inviata anche ad un solo Equity Partner.

Le segnalazioni di eventuali inosservanze del Codice vanno inviate agli Equity Partner o al Consiglio Direttivo, ove nominato, via e-mail, oppure, a mezzo posta, presso la sede dello Studio.

Lo Studio si riserva di stabilire possibili ulteriori modalità e canali di comunicazione attraverso i quali trasmettere segnalazioni di eventuali violazioni del Codice.

Gli Equity Partner o al Consiglio Direttivo, ove nominato, agiscono in modo da tutelare i segnalanti delle violazioni del Codice contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di integrare una forma di discriminazione o penalizzazione quale conseguenza della segnalazione (ad esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari; per tutte le persone dello Studio: mancato avanzamento di carriera, ecc.).

È inoltre garantita la segretezza sull'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge

**Interventi in caso di  
violazioni  
ed inosservanze**

La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico costituisce inadempimento rispetto ai nostri obblighi nei confronti dello Studio e potrà dar luogo a conseguenze, proporzionali alla violazione commessa, sul rapporto individuale di collaborazione, a diverso titolo, con lo Studio, incluso anche il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla violazione stessa; per i dipendenti, anche all'applicazione di sanzioni disciplinari, incluso il licenziamento, nei casi più gravi; per gli associati anche all'esclusione dello Studio secondo le disposizioni dello Statuto e del Regolamento.